**Сравнительный анализ сервисов и программ для создания делового письма**

На основе опыта использования сервисов для создания деловых писем кратко расскажу о достоинствах и недостатках каждого в отдельности:

* Word. С учётом специфики формата деловых писем, предполагающего выдерживание строгости и официальности, Word отлично подходит для решения данной задачи. Word располагает большим количеством шаблонов для деловых писем, шаблоны легко при необходимости поддаются редактированию, соответствуют стилистике, требуемой для оформления делового письма. В целом, надо сказать, что Word априори обладает преимуществом будучи текстовым редактором, поскольку главным образом работа в письме и направлена на форматирование текста. Так, например, Word, в отличие от Canva позволяет настраивать форматирование абзацев, позволяет использовать стили, или же, создать собственный стиль и сохранить его. В то же время, нужно отметить, что если опустить соблюдение формальностей и единство оформления документа, то по сравнению с Canva в Word’е не достаёт простоты формирования документа, он не предоставляет возможностей свободно перетаскивать объекты, чем может в некоторых случаях доставлять трудности и неудобства;
* Canva. Как уже отмечено выше, преимущество редактора Canva состоит в свободном перемещении объектов документа в пространстве. Главный недостаток в решении данной задачи, на мой взгляд, малое количество шаблонов, придерживающихся строгости в оформлении;
* шаблон с docdelo.ru. Хотя шаблон и включает в себя «заблокированные» фрагменты, их легко можно удалить, заместив необходимым текстом в том случае, если не подошёл ни один вариант из имеющихся выражений. В целом, полагаю, набор данных предопределенных фраз покрывает значительную содержательную часть большинства деловых писем. Недостаток, на мой взгляд в том, что структура шаблона не предполагает размещение в документе логотипа. Его можно использовать в качестве подложки, но это требует дополнительного времени не редактирование, что разнится с концепцией данного шаблона, предназначенного для составления делового письма с минимальными временными затратами.